



অ্যালামনাই এসোসিয়েশন সফটওয়্যার
পরিচালনার গাইড লাইন

New Member



সফটওয়্যার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান

 হ্যাব্রো সিস্টেম লিমিটেড

বাড়ী নং- ৬০/বি, রোড নং- ১৩০, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

ফোন: ০২-৪৮৮১০৫৭৬

ইমেল: habrosystemslimited@gmail.com

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

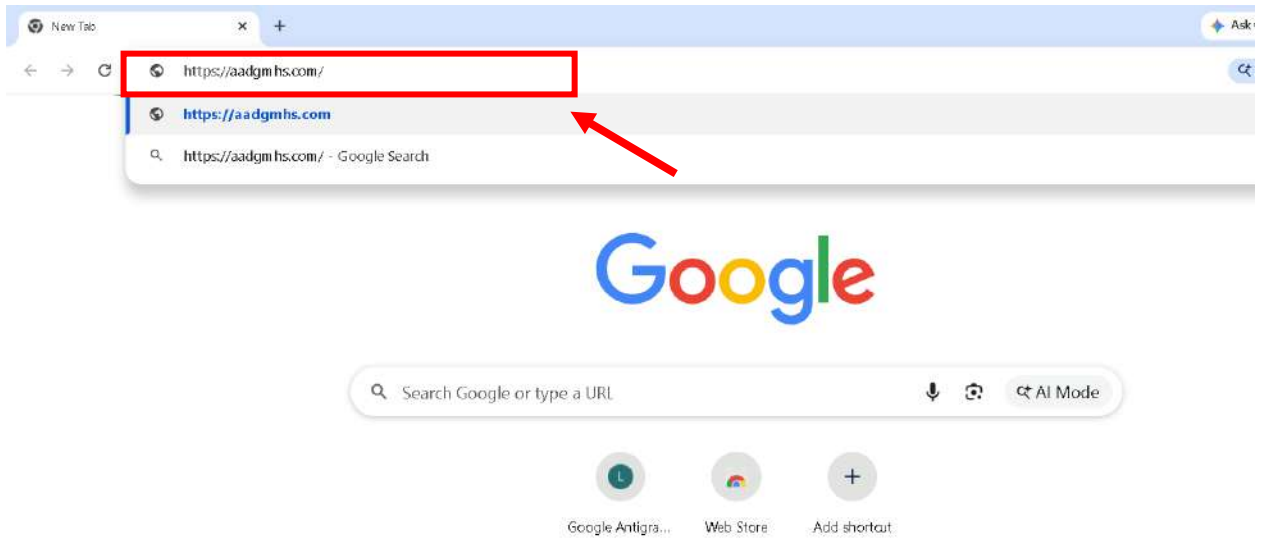
সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

অনলাইন রেজিস্ট্রেশন করার প্রক্রিয়া

২. সফটওয়্যারটিতে প্রবেশ করার প্রক্রিয়া ।

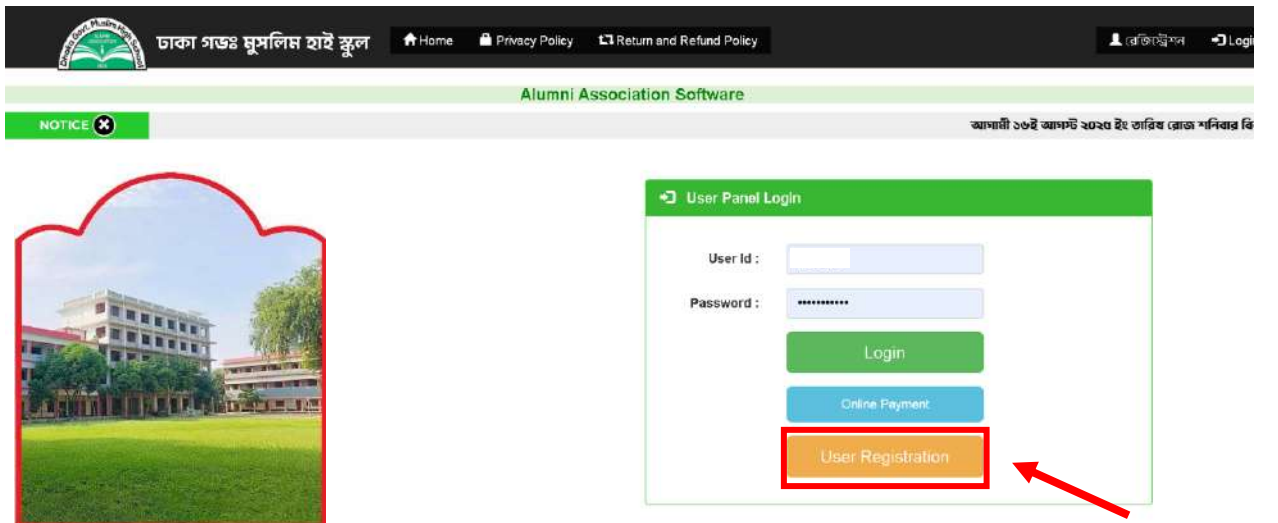
- প্রথমে আপনার সিস্টেমের যে কোন ব্রাউজার (Google Chrome/ Mozilla Firefox) ক্লিক করুন ।
- ব্রাউজার এর Search Option এ নিম্নের লিংকটি লিখে Enter key বাটনে ক্লিক করুন ।

<https://aadgmhs.com/>



২. User Registration করার প্রক্রিয়া

- এরপর নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি প্রদর্শন হবে । এরপর User Registration বাটনে ক্লিক করুন ।



অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

- User Registration বাটনে ক্লিক করলে নিচে দেখানো স্ক্রিনটি প্রদর্শিত হবে। এখানে আপনার SSC Passing Year, Name, Mobile No. (মোবাইল নাম্বার অবশ্যই বাংলাদেশী অপারেটর হতে হবে।) সঠিক ভাবে পূরণ করুন।

Alumni Association Software

User Registration

SSC Passing Year

*

2020

☆

Name

*

Sabbir Ahamed

☆

Mobile No.

*

0176307666

☆

Registration Amount

500

☒ I agree to the terms and conditions

১. অ্যালামনাই এসোসিয়েশন রেজিস্ট্রেশনকারী অবশ্যই ঢাকা গভ. মুসলিম হাই স্কুলের প্রাক্তন ছাত্র হতে হবে।

২. Payment করার পরে রেজিস্ট্রেশন সংশোধন করা যাবে না।। তবে শুধুমাত্র অ্যালামনাই এসোসিয়েশনের সভাপতি/ মহাসচিব বরাবর আবেদন সাপেক্ষে।

৩. রেজিস্ট্রেশনে পরে টাকা ফেরতযোগ্য হবে না।

৪. পাসপোর্ট সাইজ ব্যতীত কোনো ছবি গ্রহণযোগ্য হবে না। Picture resolution is 300X300. Picture size not greater than 200KB

৫. রেজিস্ট্রেশনের করার পরে অতি শীঘ্রই Annual Subscription Payment করার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো।

৬. Annual Subscription Payment করার পরে ইউসার প্যানেলে মানি রিসিট পাবে এবং মোবাইলে SMS প্রদান করা হবে এটিই অফিসিয়াল মানি রিসিট হিসেবে গণ্য হবে।

- সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর "I agree to the terms and conditions" অপশনে টিক দিয়ে নিচে থাকা সবুজ রঙের "submit" বাটনটিতে ক্লিক করুন।

☒ I agree to the terms and conditions

১. অ্যালামনাই এসোসিয়েশন রেজিস্ট্রেশনকারী অবশ্যই ঢাকা গভ. মুসলিম হাই স্কুলের প্রাক্তন ছাত্র হতে হবে।

২. Payment করার পরে রেজিস্ট্রেশন সংশোধন করা যাবে না।। তবে শুধুমাত্র অ্যালামনাই এসোসিয়েশনের সভাপতি/ মহাসচিব বরাবর আবেদন সাপেক্ষে।

৩. রেজিস্ট্রেশনে পরে টাকা ফেরতযোগ্য হবে না।

৪. পাসপোর্ট সাইজ ব্যতীত কোনো ছবি গ্রহণযোগ্য হবে না। Picture resolution is 300X300. Picture size not greater than 200KB

৫. রেজিস্ট্রেশনের করার পরে অতি শীঘ্রই Annual Subscription Payment করার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো।

৬. Annual Subscription Payment করার পরে ইউসার প্যানেলে মানি রিসিট পাবে এবং মোবাইলে SMS প্রদান করা হবে এটিই অফিসিয়াল মানি রিসিট হিসেবে গণ্য হবে।

Note: If everything is OK then complete the registration by clicking the checkbox

Submit

Reset

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

অনলাইন পেমেন্ট সম্পন্ন করার প্রক্রিয়া (Pay Now)

- **Submit** বাটনে ক্লিক করলে আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।
- **Payment** অপশন প্রদর্শিত হবে। এরপর,
 ১. **Mobile Banking** বাটনে ক্লিক করে।
 ২. **Payment Method (bkash/ Nagad/ Rocket)** বাটনে ক্লিক করে।
 ৩. সর্বশেষ নিচে **Pay** বাটনে ক্লিক করে আপনার **Payment** টি সম্পূর্ণ করুন।



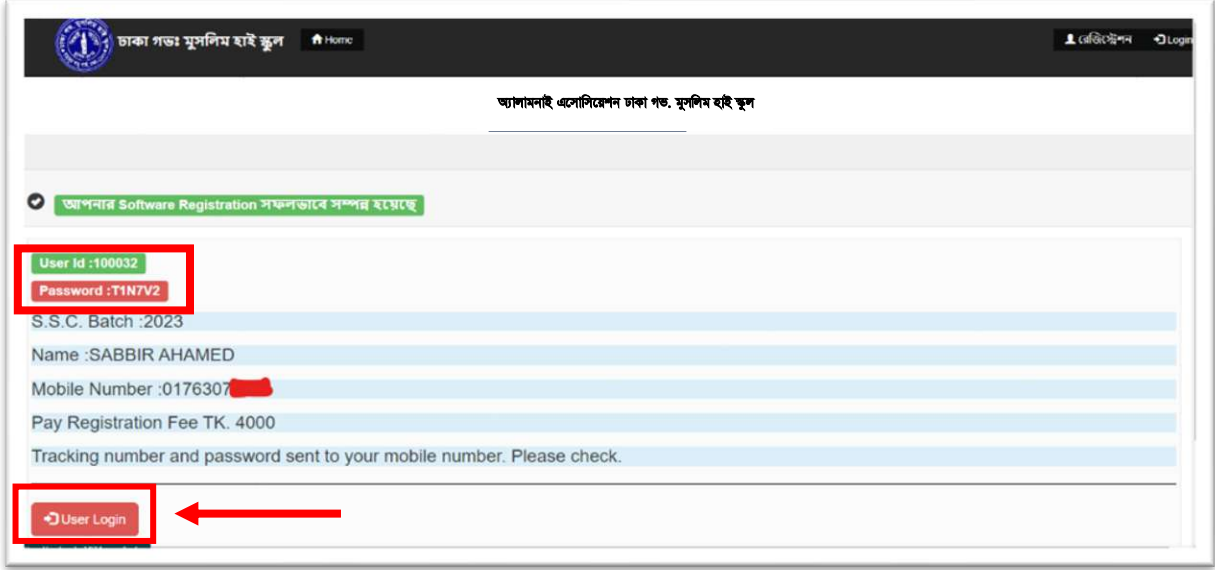
- সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর নিচে থাকা সবুজ রঙের **"Pay Now"** বাটনটিতে ক্লিক করুন। **Payment** সফল হলে **Payment Successful** লিখা আসবে এবং সফল ভাবে রেজিস্ট্রেশন সম্পূর্ণ হবে।

বিঃদ্রিঃ **Payment** সম্পূর্ণ হলে আপনার মোবাইল নম্বরে **SMS** এর মাধ্যমে **User ID** এবং **Password** প্রেরণ করা হবে যা সযত্ন সংরক্ষণ করুন।

অ্যামনাই এসোসিয়েশন

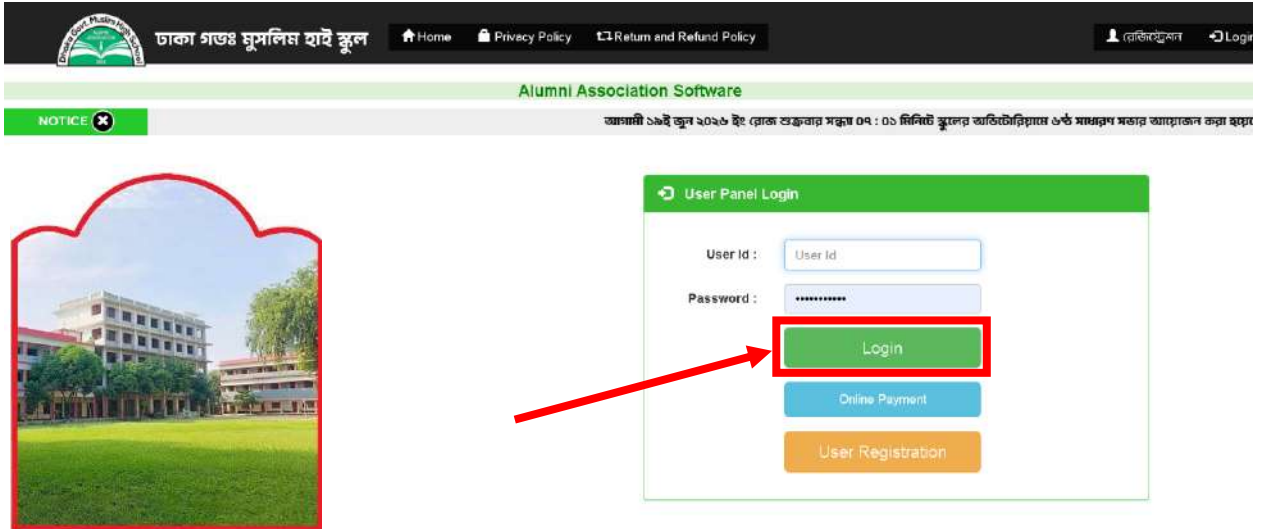
সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

Payment সম্পূর্ণ হলে আপনার User ID এবং Password প্রদর্শিত হবে। এরপর User Login বাটনে ক্লিক করে Software এ প্রবেশ করুন।



৩. ইউজার Login করার প্রক্রিয়া

- ৩.১. User Login বাটনে ক্লিক করলে নিম্নে প্রদর্শিত Screen টি প্রদর্শন করবে।
- ৩.২. এরপর User ID এবং Password দিয়ে ইউজার লগইন বাটনে ক্লিক করুন।



অ্যামনাই এসোসিয়েশন

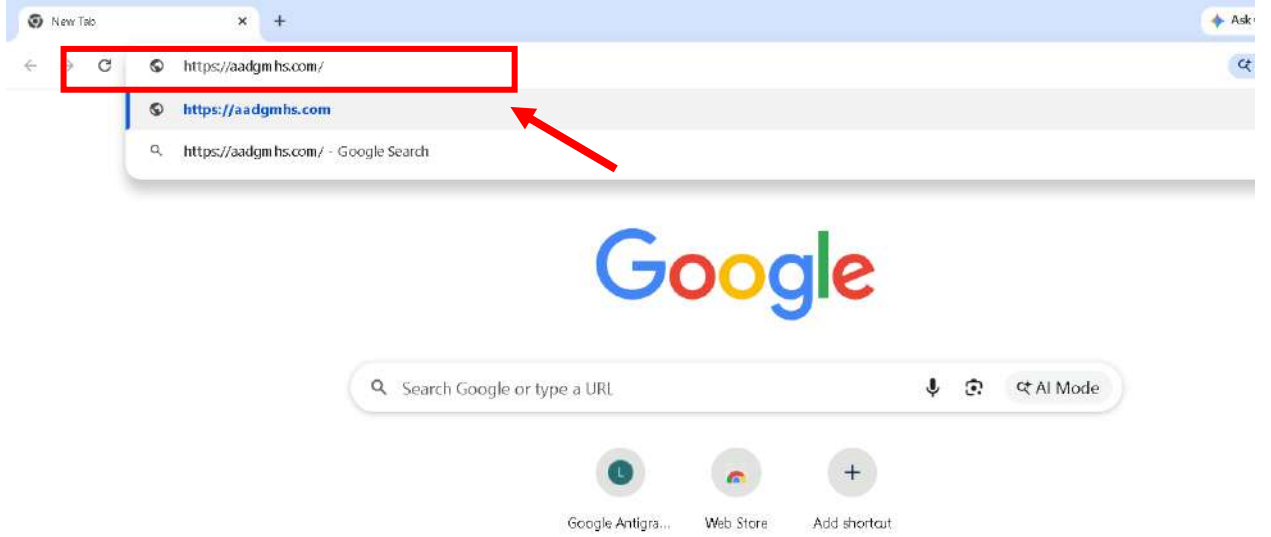
সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

সকল প্রকার Online Payment করার প্রক্রিয়া।

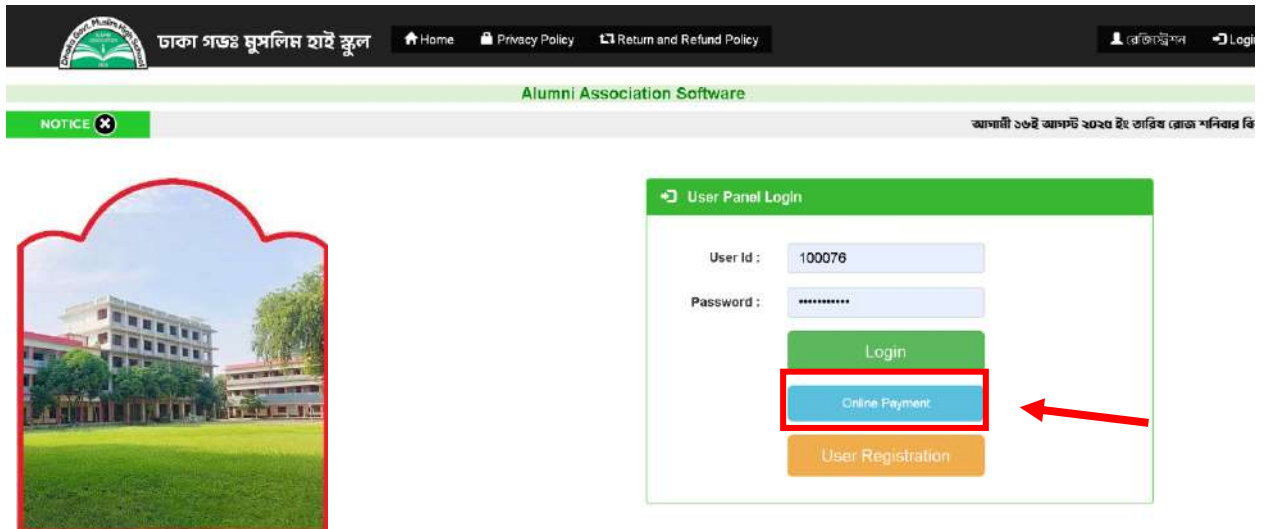
➤ সফটওয়্যারটিতে প্রবেশ করার প্রক্রিয়া।

- প্রথমে আপনার সিস্টেমের যে কোন ব্রাউজার (Google Chrome/ Mozilla Firefox) ক্লিক করুন।
- ব্রাউজার এর Search Option এ নিম্নের লিংকটি লিখে Enter key বাটনে ক্লিক করুন।

<https://aadgmhs.com/>



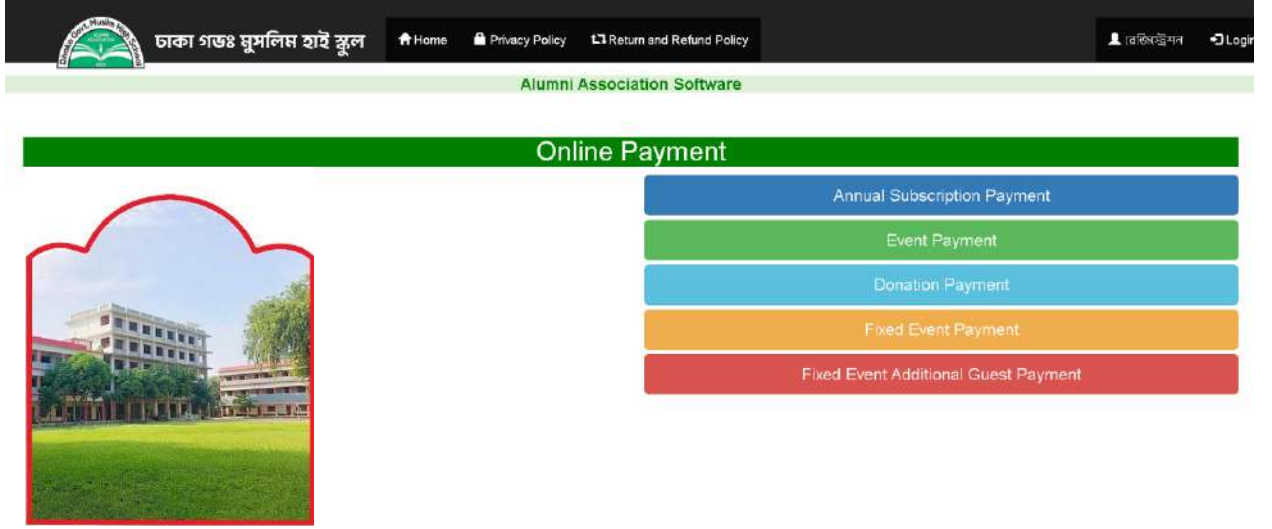
- এরপর নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি প্রদর্শিত হবে। সেখানে online Payment বাটনে ক্লিক করুন।



অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

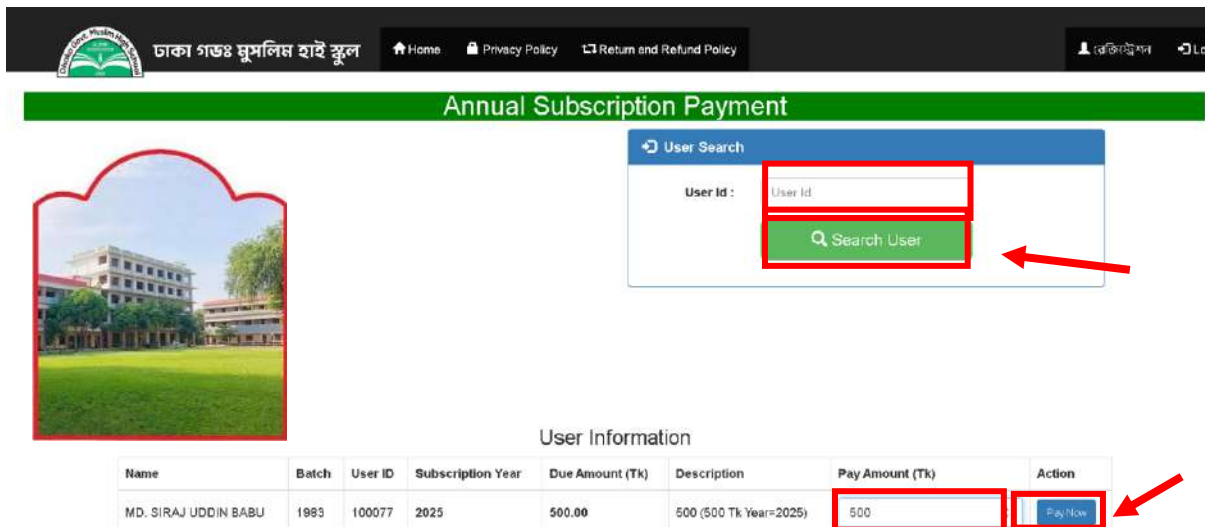
সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

- Online Payment বাটনে ক্লিক করলে বিভিন্ন ধরনের Payment করার অপশন দেখাবে।



Annual Subscription Payment করার প্রক্রিয়া

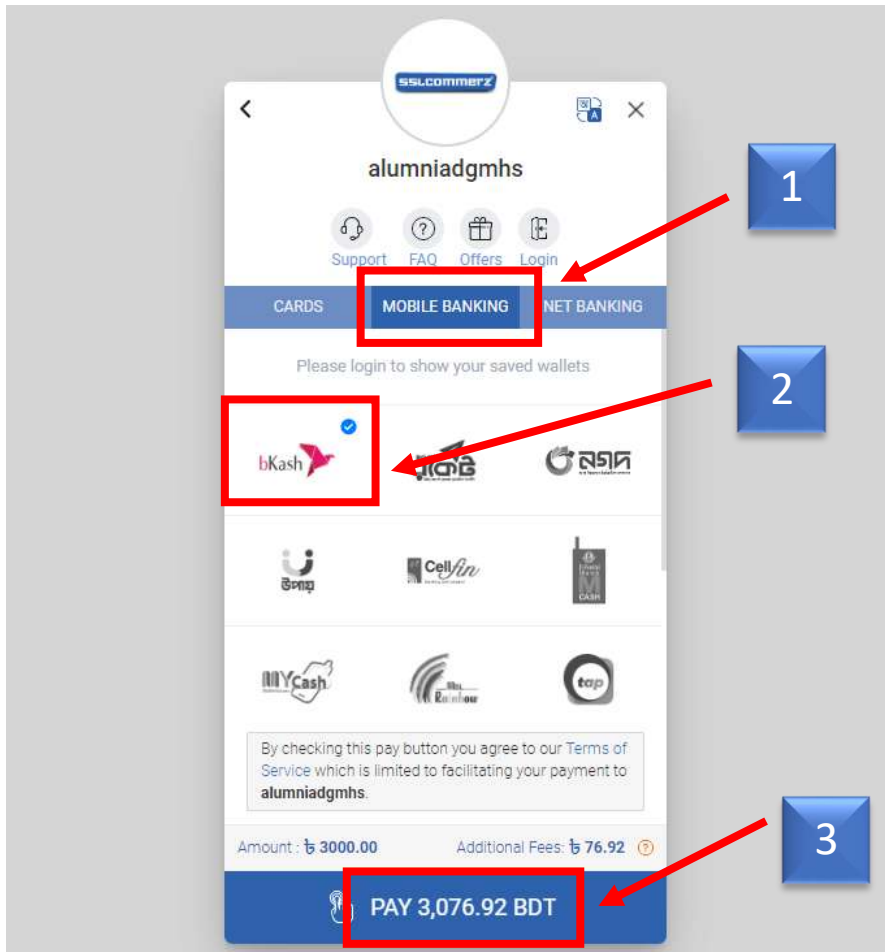
- Annual Subscription Payment করতে Annual Subscription Payment বাটনে ক্লিক করুন।
- Annual Subscription Payment বাটনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে। এরপর আপনার User Id দিয়ে Search User বাটনে ক্লিক করুন।
- এরপর যদি আপনার Annual Subscription Payment পরিশোধ করা থাকে তবে No due amount found লিখা প্রদর্শিত। আর due থাকলে নিচের প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।
- সেখানে Pay Amount (Tk) বক্সে টাকার Amount বসিয়ে Pay Now বাটনে ক্লিক করুন।



অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।
- Payment অপশন প্রদর্শিত হবে। এরপর,
 ১. Mobile Banking বাটনে ক্লিক করে।
 ২. Payment Method (bkash/ Nagad/ Rocket) বাটনে ক্লিক করে।
 ৩. সর্বশেষ নিচে Pay বাটনে ক্লিক করে আপনার Payment টি সম্পূর্ণ করুন।



অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

Event Payment করার প্রক্রিয়া

- Event Payment করতে Event Payment বাটনে ক্লিক করুন।
- Event Payment বাটনে ক্লিক করলে নিচের প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে। এরপর আপনার User Id দেওয়া সাথে সাথে আপনার নাম ব্যাচ ও মোবাইল নম্বর শো করবে।
- এরপর যেই Event এর জন্য Payment করতে চান সেই সেটা Event Fund Name অপশনে সিলেক্ট করুন।
- এরপর যত টাকা Payment করতে চান সেটা বসিয়ে Pay Now বাটনে ক্লিক করুন।

ঢাকা গড্ড মুসলিম হাই স্কুল

Home Privacy Policy Return and Refund Policy

Alumni Association Software

Event Payment

User ID: 100077

Name: MD. SIRAJ UDDIN BABU
Batch: 1983
Mobile No: 01750074455

Event Fund Name: International Mother Language Day 2026

Pay Amount (Tk): 3000.00

Pay Now

- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

Donation Payment করার প্রক্রিয়া

- Donation Payment করতে Donation Payment বাটনে ক্লিক করুন।
- এরপর "Donation Name:" ড্রপডাউন মেনুটি দেখতে পাবেন।
- সেখানে ক্লিক করে আপনার পছন্দের খাতটি বেছে নিন। যেমন:
 - Zakat (যাকাত)
 - Fitra (ফিতরা)
 - (Others) (অন্যান্য) ‘ যদি নির্দিষ্ট কোনো খাতের বাইরে অনুদান দিতে চান তবে Others সিলেক্ট করলে নিচে লিখার অপশন আসবে সেখানে খাতের নাম লিখুন।
- টাকার পরিমাণ বসান (Pay Amount)
- "Pay Amount (Tk):" বক্সটিতে আপনি ঠিক কত টাকা অনুদান হিসেবে দিতে চান, তা সংখ্যায় লিখুন (যেমন: 500 বা 1000)।
- মনে রাখবেন, এখানে শুধুমাত্র সংখ্যা বসাতে হবে, কোনো অতিরিক্ত চিহ্ন বা অক্ষর দেওয়া যাবে না।



Donation Payment

User ID: 100077

Name: MD. SIRAJ UDDIN BABU
Batch: 1983
Mobile No: 01750074455

Donation Name: Zakat

Pay Amount (Tk): 5000

Pay Now

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

Fixed Event Payment করার প্রক্রিয়া

- Fixed Event Payment করতে Event Payment বাটনে ক্লিক করুন।
- Fixed Event Payment বাটনে ক্লিক করলে নিচের প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে। এরপর আপনার User Id দেওয়া সাথে সাথে আপনার নাম ব্যাচ ও মোবাইল নম্বর শো করবে।
- এরপর Fixed Event Name সিলেক্ট করুন। Event-এ অতিরিক্ত Guest অন্তর্ভুক্ত করতে চাইলে Add Guests? অপশনে টিক দিন। তারপর Guest Count অপশনে Guest-এর সংখ্যা প্রদান করলে Pay Amount বক্সে প্রদেয় Amount স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে।
- এরপরে সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর নিচে থাকা সবুজ রঙের "Pay Now" বাটনটিতে ক্লিক করুন।
- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।

Alumni Association Software

Fixed Event Payment

User ID: 100077

Name: MD. SIRAJ UDDIN BABU
Batch: 1983
Mobile No: 01750074455

Fixed Event Name: Annual Picnic 2026

Add Guests? ☐

Total Payable Amount (Tk): 1000

Pay Now

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

Fixed Event Additional Guest Payment করার প্রক্রিয়া

- Fixed Event Additional Guest Payment করতে Fixed Event Additional Guest Payment বাটনে ক্লিক করুন।
- Fixed Event Additional Guest Payment বাটনে ক্লিক করলে নিচের প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে। এরপর আপনার User Id দেওয়া সাথে সাথে আপনার নাম ব্যাচ ও মোবাইল নম্বর শো করবে।
- এরপর Fixed Event Name সিলেক্ট করুন। এর পরে এ অতিরিক্ত Guest অন্তর্ভুক্ত করতে চাইলে Add Guests? অপশনে টিক দিন। তারপর Guest Count অপশনে Guest-এর সংখ্যা প্রদান করলে Pay Amount বক্সে প্রদেয় Amount স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে।
- এরপরে সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর নিচে থাকা সবুজ রঙের "Pay Now" বাটনটিতে ক্লিক করুন।
- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।

The screenshot shows the 'Fixed Event Additional Guest Payment' form. The form is titled 'Fixed Event Additional Guest Payment' in a green header. Below the header, there is a large image of a school building. To the right of the image, the form fields are as follows:

- User ID:** A text input field containing '100077'.
- Name:** A text input field containing 'MD. SIRAJ UDDIN BABU'.
- Batch:** A text input field containing '1983'.
- Mobile No:** A text input field containing '01750074455'.
- Fixed Event Name:** A dropdown menu with 'Annual Picnic 2025' selected.
- Add Guests?:** A checkbox that is checked.
- Guest Count:** A dropdown menu with '4' selected.
- Total Payable Amount (TK):** A text input field containing '4000'.
- Pay Now:** A green button with the text 'Pay Now'.

A red arrow points to the 'Pay Now' button.