




ঢাকা গভ. মুসলিম হাই স্কুল



অ্যালামনাই এসোসিয়েশন সফটওয়্যার
পরিচালনার গাইড লাইন
User Panel



সফটওয়্যার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান

 হ্যাব্রো সিস্টেম লিমিটেড

বাড়ী নং- ৬০/বি, রোড নং- ১৩০, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

ফোন: ০২-৪৮৮১০৫৭৬

ইমেল: habrosystemslimited@gmail.com

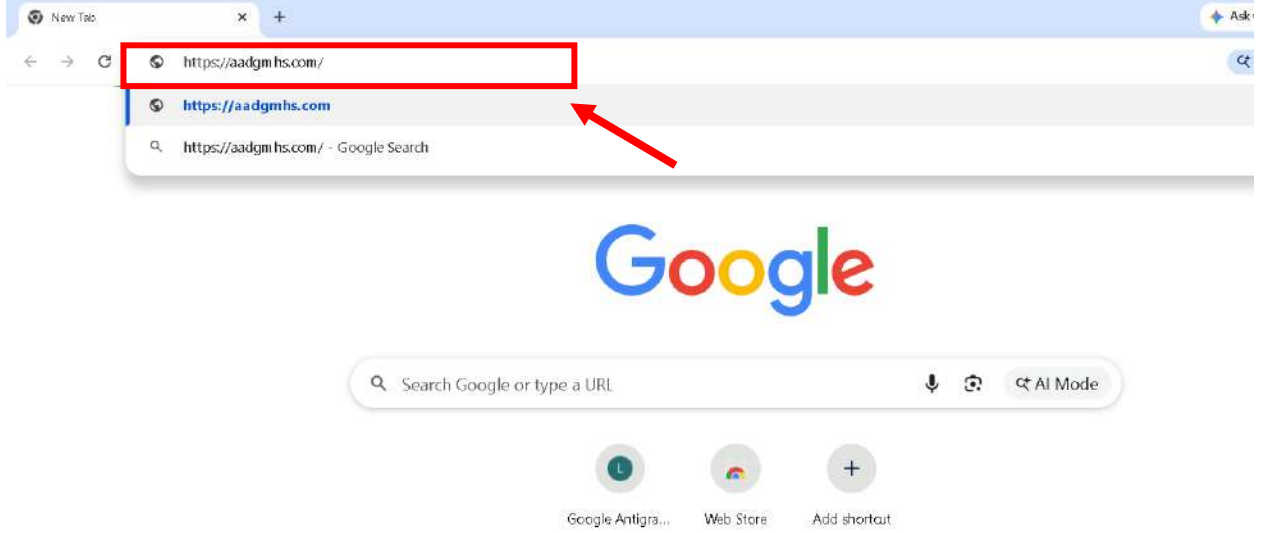
অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

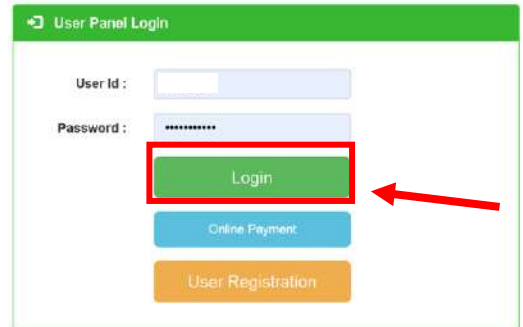
১. সফটওয়্যারটিতে প্রবেশ করার প্রক্রিয়া ।

- প্রথমে আপনার সিস্টেমের যে কোন ব্রাউজার (Google Chrome/ Mozilla Firefox) ক্লিক করুন ।
- ব্রাউজার এর Search Option এ নিম্নের লিংকটি লিখে Enter key বাটনে ক্লিক করুন ।

<https://aadgmhs.com/>



- এরপর নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি প্রদর্শিত হবে । সেখানে আপনার User Name ও Password প্রদান করে "Login" বাটনে ক্লিক করুন ।



অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

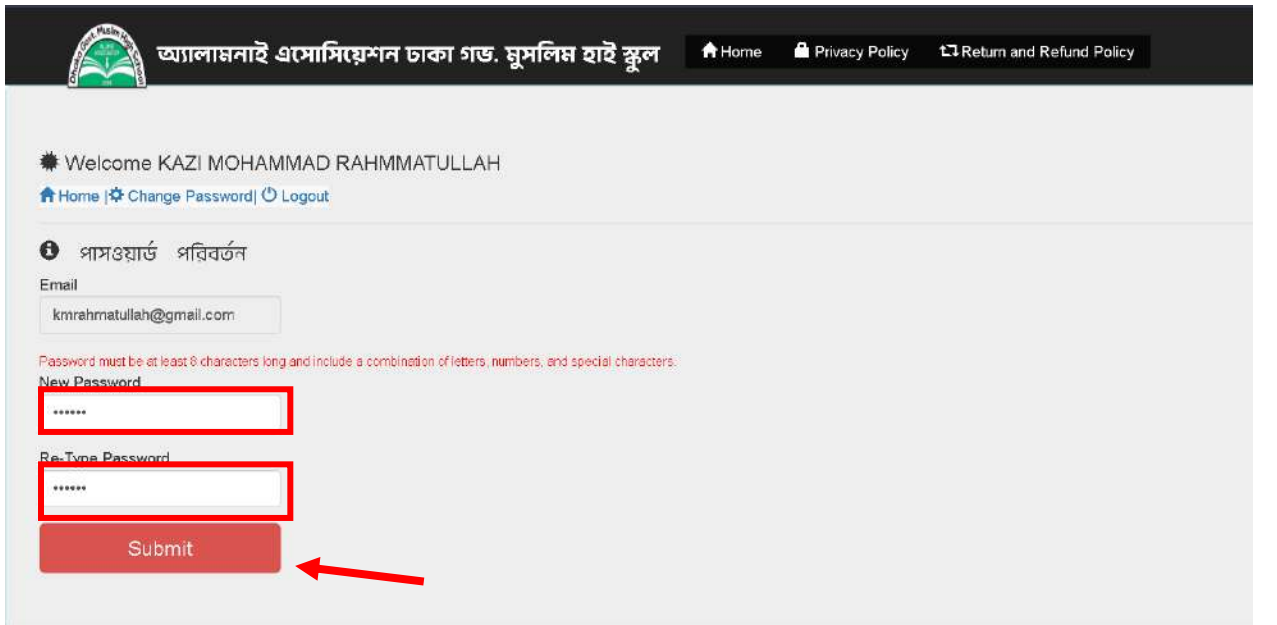
সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

২. পাসওয়ার্ড পরিবর্তনের প্রক্রিয়া

- User Name ও Password সঠিক হলে আপনি সফলভাবে Login হবে এবং নিচে প্রদর্শিত Dashboard দেখা যাবে।
- Dashboard থেকে Change Password অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপর New Password বক্সে আপনার পছন্দের নতুন পাসওয়ার্ডটি লিখুন।
- Re-Type Password বক্সে ঠিক একই নতুন পাসওয়ার্ডটি আবার টাইপ করুন। (নিশ্চিত হয়ে নিন যে দুটি বক্সেরই পাসওয়ার্ড হুবহু মিলেছে)।
- সবশেষে নিচে থাকা লাল রঙের Submit বাটনে ক্লিক করলে পাসওয়ার্ড পরিবর্তনের হবে।



অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

৩. Registration Money Receipte দেখার প্রক্রিয়া ।

- Dashboard থেকে Registration Money Receipte অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে ।

The screenshot shows the website's dashboard for the Alumni Association Dhaka Govt. Muslim High School. The header includes the school's logo and name, along with navigation links for Home, Privacy Policy, and Return and Refund Policy. A user is logged in as KAZI MOHAMMAD RAHMMATULLAH. The left sidebar menu is visible, with 'Registration Money Receipte' highlighted in a red box and a red arrow pointing to it. Other menu items include Change Password, Annual Subscription Money Receipte, Donation/Event Money Receipte, Fixed Event Money Receipte, Fixed Event Guest Money Receipte, and Registration Detail.

- এরপর Registration Money Receipt দেখা থেকে Print অপশনে ক্লিক করলে প্রিন্ট হবে ।

Back

Print

The screenshot shows the 'Registration Money Receipte' form. The form is titled 'Alumni Association Dhaka Govt. Muslim High School' and 'Registration Money Receipt - 2026'. It includes the following fields:

Money Receipt No.:	Date:
User ID:	
Name:	Mobile No.:
SSC Year:	Amount: 0.00 T. In Words: zero taka only

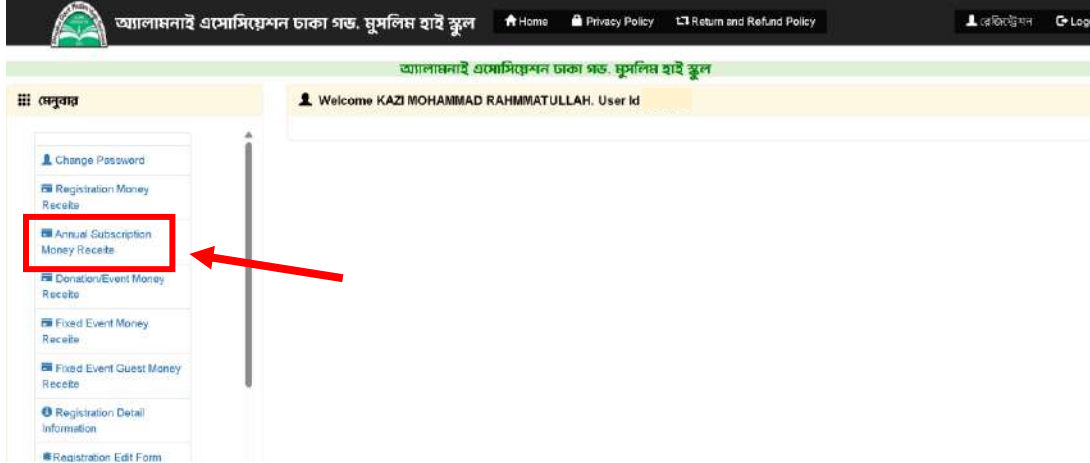
পক্ষ: অ্যালামনাই এসোসিয়েশন ঢাকা গভ. মুসলিম হাই স্কুল
বিঃ দ্রঃ কে) পক্ষের Login এর জন্য User Id & Password ব্যবহার করুন।
"স্মৃতির টানে মিলিত হই নব প্রাণে"
web: <https://aaadmhs.com>

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

8. Annual Subscription Money Receipt দেখার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Annual Subscription Money Receipt অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপরে Annual Subscription এর সকল Money Receipt List শো করবে।

The screenshot shows the 'Annual Subscription Money Receipt List' table. The table has columns for Sl No., Money Receipt No., Paid Amount, Subscription Year, Paid Date, Payment Type, and Action. The 'Action' column contains a 'Money Receipt' button for each row, which is highlighted in a red box.

Sl No.	Money Receipt No	Paid Amount	Subscription Year	Paid Date	Payment Type	Action
1	AS-1007	150.00	2025	16-08-2025	BKASH-BKash	Money Receipt
2	AS-1005	50.00	2025	14-08-2025	BKASH-BKash	Money Receipt
3	AS-1004	50.00	2025	03-07-2025	BKASH-BKash	Money Receipt
4	AS-1003	150.00	2025	26-06-2025	BKASH-BKash	Money Receipt
5	AS-1002	100.00	2025	29-06-2025	BKASH-BKash	Money Receipt

- সেখান থেকে যেই Money Receipt দেখতে চাচ্ছেন সেই Money Receipt বাটনে ক্লিক করলে Money Receipt শো করবে।

Back

Print

The screenshot shows the Money Receipt form for the Alumni Association Dhaka Govt. Muslim High School. The form includes fields for Money Receipt No., Date, User ID, Name, Mobile No., SSC Year, and Paid Amount. The description is 'Total Due Amount: 000 TK'. The form is signed by the user and includes a QR code.

Alumni Association Dhaka Govt. Muslim High School
"Annual Subscription Money Receipt - 2025"
প্রাপ্তি: ১৬/০৮/২০২৫

Money Receipt No.: AS-1007	Date: 16-08-2025
User ID:	
Name: KAZI MOHAMMAD RAHIMATULLAH	Mobile No.: 01678024300
SSC Year: 1983	Paid Amount (TK): 150.00 <i>(in words: fifty one hundred taka only)</i>
Description: Total Due Amount: 000 TK	

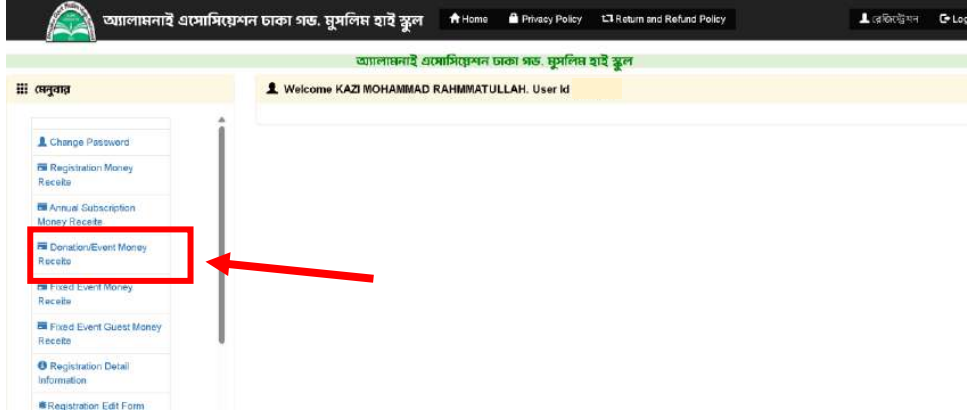
প্রাপ্ত: অ্যালামনাই এসোসিয়েশন ঢাকা গভ. মুসলিম হাই স্কুল
বিঃদ্রঃ (ক) পরবর্তী Login এর জন্য User Id & Password ব্যবহার করুন।
"স্বাতির চ্যানে মিলিত হইব প্রাণে"
web: <https://aa.dgms.com>

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

৫. Donation/Event Money Receipte দেখার প্রক্রিয়া ।

- Dashboard থেকে Donation/Event Money Receipte অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে ।



- এরপরে Donation/Event এর সকল Money Receipt List শো করবে ।

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন ঢাকা গভ. মুসলিম হাই স্কুল

Donation/Event Money Receipt List

Sl No.	Money Receipt No	Paid Amount	Fund Type	Donation/Fund Name	Paid Date	Payment Type	Action
1	DE-1004	20.00	Donation	Others	16-03-2026	BKASH-BKash	Money Receipt
2	DE-1003	150.00	Donation	Others	14-09-2025	BKASH-BKash	Money Receipt
3	DE-1002	100.00	Event	Blood Donation 2025	14-09-2025	BKASH-BKash	Money Receipt
4	DE-1001	50.00	Event	Tree Plantation Program 2025	03-07-2025	BKASH-BKash	Money Receipt

- সেখান থেকে যেই Money Receipt দেখতে চাচ্ছেন সেই Money Receipt বাটনে ক্লিক করলে Money Receipt শো করবে ।

Back

Print

The screenshot shows a Money Receipt form for the Alumni Association Dhaka Govt. Muslim High School. The form includes the following details:

- Money Receipt No: DE-1004
- Date: 16-03-2026
- User ID:
- Name: KAZI MOHAMMAD RAHMATULLAH
- Mobile No.: 01678004300
- SSC Year: 1983
- Paid Amount (Tk): 20.00
- By Words: Twenty Take Only
- Donation Name: Others
- Particulars: Test

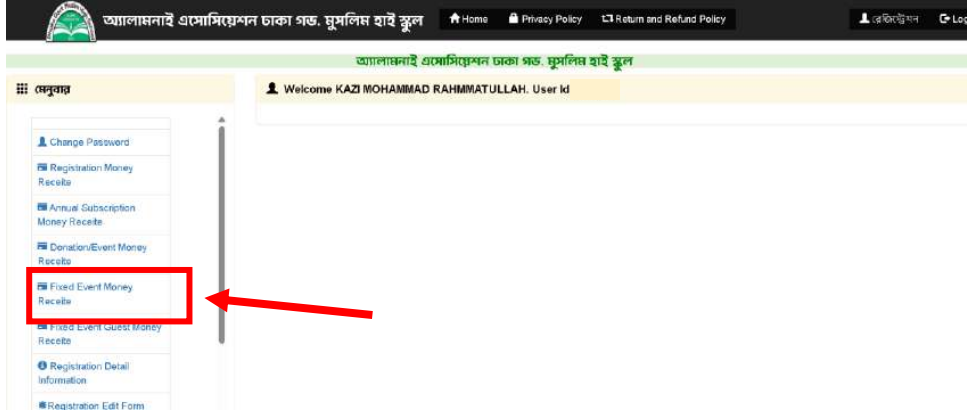
The form also includes the school logo, a photo of the user, and the text: "স্বাক্ষর টানে মিলিত হই নব প্রাণে" and the website URL: https://aadghs.com

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

৬. Fixed Event Money Receipte দেখার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Fixed Event Money Receipte অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপরে Fixed Event এর সকল Money Receipt List শো করবে।

The screenshot shows the 'Fixed Event Money Receipt List' table. The table has columns: SI No., Money Receipt No., Paid Amount, Guest, Event Name, Paid Date, Payment Type, and Action. The 'Action' column contains 'Money Receipt' buttons for each row. A red box highlights the 'Money Receipt' button for the first row (SI No. 1, Money Receipt No. FE-1003), with a red arrow pointing to it.

SI No.	Money Receipt No.	Paid Amount	Guest	Event Name	Paid Date	Payment Type	Action
1	FE-1003	1,000.00	0	Annual Picnic 2026	12-07-2025	cash	Money Receipt
2	FE-1002	4,000.00	3	Annual Picnic 2025	12-07-2025	cash	Money Receipt
3	FE-1001	2,000.00	1	Annual Picnic 2025	12-07-2025	BKASH+BKash	Money Receipt

- সেখান থেকে যেই Money Receipt দেখতে চাচ্ছেন সেই Money Receipt বাটনে ক্লিক করলে Money Receipt শো করবে।

Back

Print

The screenshot shows the Money Receipt form for the Alumni Association Dhaka Govt. Muslim High School. The form includes the school logo, name, and a photo of the user. The receipt details are as follows:

Money Receipt No.: FE-1003	Date: 12-07-2025
User ID:	
Name: KAZI MOHAMMAD RAHMMATULLAH	Mobile No.: 01678003900
SSC Year: 1983	Paid Amount (TK): 1,000.00 In Words: One Thousand Taka Only Event Name: Annual Picnic 2026 Guest: 0

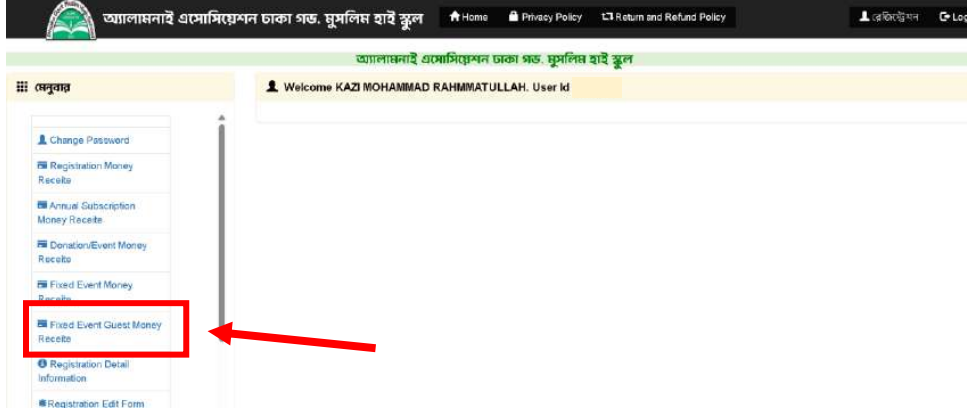
"স্বত্বের টানে মিলিত হইনব প্রাণে"
www: https://aaadgahs.com

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

৭. Fixed Event Guest Money Receipte দেখার প্রক্রিয়া ।

- Dashboard থেকে Fixed Event Guest Money Receipte অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে ।



- এরপরে Fixed Event Guest এর সকল Money Receipt List শো করবে ।

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন ঢাকা গভ. মুসলিম হাই স্কুল

Fixed Event Guest Money Receipt List

SI No.	Money Receipt No	Paid Amount	Guest	Event Name	Paid Date	Payment Type	Action
1	FEG-1002	5,000.00	5	Annual Picnic 2025	12-07-2025	BKASH-BKash	Money Receipt
2	FEG-1001	3,000.00	3	Annual Picnic 2025	12-07-2025	cash	Money Receipt

- সেখান থেকে যেই Money Receipt দেখতে চাচ্ছেন সেখানে ক্লিক করলে Money Receipt শো করবে ।



অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

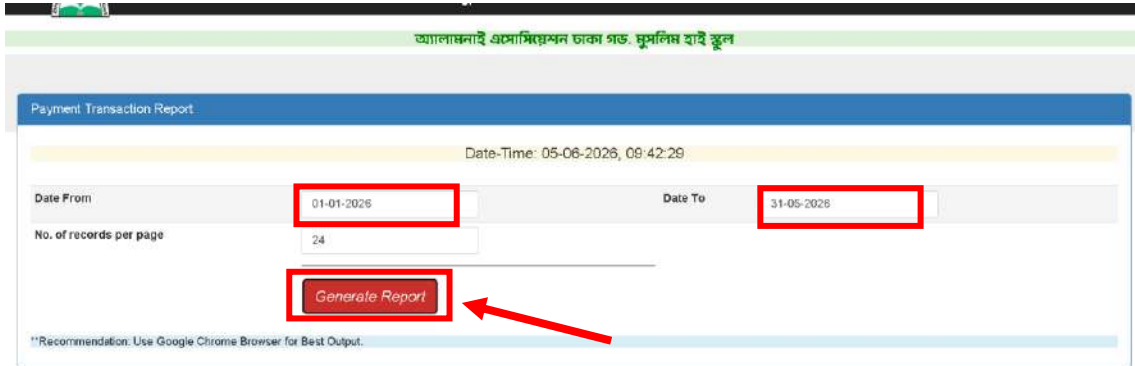
সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

৮. Annual Subscription Report দেখার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Annual Subscription Report অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপর Date From এবং Date To সিলেক্ট করে Generate Report বাটনে ক্লিক করুন।



- Generate Report বাটনে ক্লিক করলে Date From এবং Date To পর্যন্ত সকল Annual Subscription Payment Report



Alumni Association Dhaka Govt. Muslim High School

Page No: 1
05-06-2026; 09:55:21

Annual Subscription Payment Report

Date : 01-01-2026 To 31-05-2026

Sl No.	User Id	Subscription Name	Paid Amount	Due Amount	Transaction date	Transaction ID	Card Type
1		annual subscription	100.00	400.00	26-06-2025	SSLCZ_ANNUAL_SUB_685d22ad224a2	BKASH-BKash
2		annual subscription	150.00	250.00	26-06-2025	SSLCZ_ANNUAL_SUB_685d24ad1766	BKASH-BKash
3		annual subscription	50.00	200.00	03-07-2025	SSLCZ_ANNUAL_SUB_6866398b2c23a	BKASH-BKash
4		annual subscription	50.00	150.00	14-08-2025	SSLCZ_ANNUAL_SUB_689daf7eac7e4	BKASH-BKash
5		annual subscription	150.00	0.00	16-08-2025	SSLCZ_ANNUAL_SUB_68a074a1344ba	BKASH-BKash

Total Number of Pay = 5 Total Amount Receive = Tk. 500.00

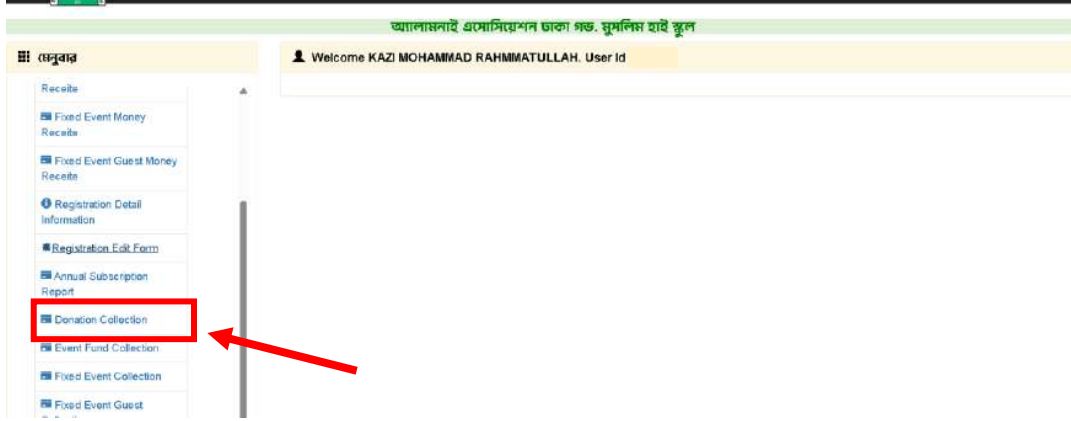
Powered by Habro Systems Limited

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

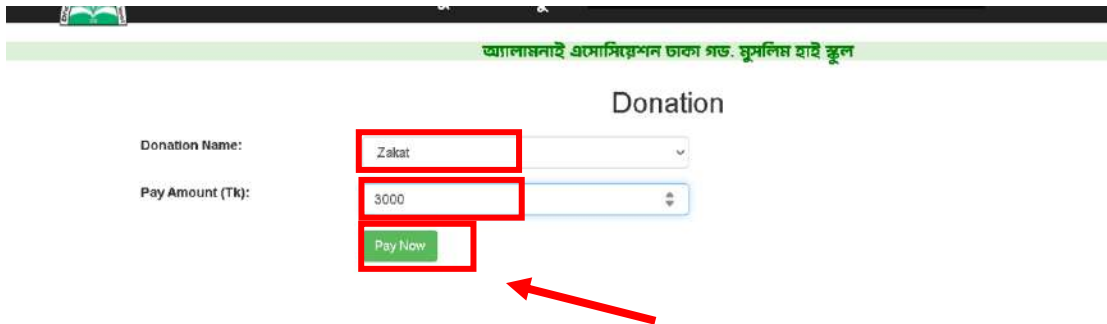
সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

৯. Donation Collection করার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Donation Collection অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপর পেজের একদম উপরে "Donation Name:" ড্রপডাউন মেনুটি দেখতে পাবেন।
- সেখানে ক্লিক করে আপনার পছন্দের খাতটি বেছে নিন। যেমন:
 - Zakat (যাকাত)
 - Fitra (ফিতরা)
 - (Others) (অন্যান্য) ‘ যদি নির্দিষ্ট কোনো খাতের বাইরে অনুদান দিতে চান তবে Others সিলেক্ট করলে নিচে লিখার অপশন আসবে সেখানে খাতের নাম লিখুন।
- টাকার পরিমাণ বসান (Pay Amount)
- "Pay Amount (Tk):" বক্সটিতে আপনি ঠিক কত টাকা অনুদান হিসেবে দিতে চান, তা সংখ্যায় লিখুন (যেমন: 500 বা 1000)।
- মনে রাখবেন, এখানে শুধুমাত্র সংখ্যা বসাতে হবে, কোনো অতিরিক্ত চিহ্ন বা অক্ষর দেওয়া যাবে না।

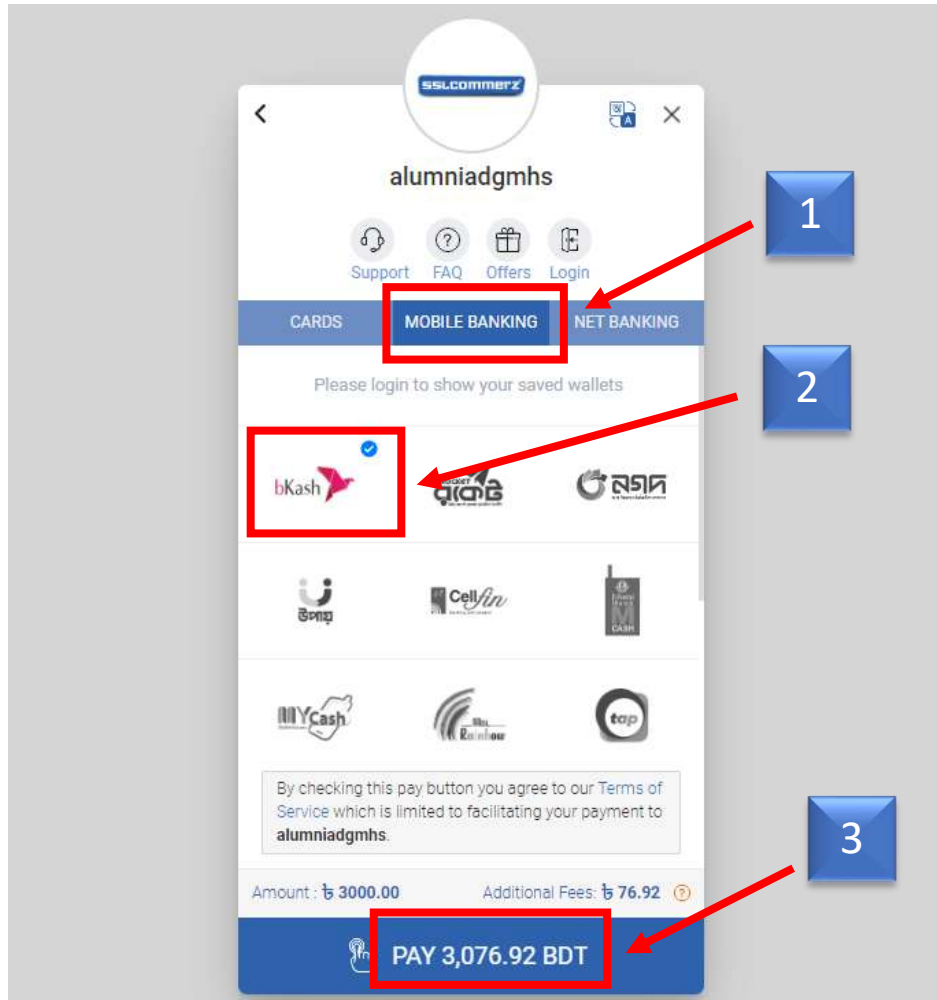
A screenshot of the 'Donation' form. The form has two main input fields: 'Donation Name:' with a dropdown menu showing 'Zakat' selected, and 'Pay Amount (Tk):' with a text input field containing '3000'. Below these fields is a green 'Pay Now' button. A red arrow points to the 'Pay Now' button from the right.

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

১০. অনলাইন পেমেন্ট সম্পন্ন করার প্রক্রিয়া (Pay Now)

- সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর নিচে থাকা সবুজ রঙের "Pay Now" বাটনটিতে ক্লিক করুন।
- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।
- Payment অপশন প্রদর্শিত হবে। এরপর,
 ১. Mobile Banking বাটনে ক্লিক করে।
 ২. Payment Method (bkash/ Nagad/ Rocket) বাটনে ক্লিক করে।
 ৩. সর্বশেষ নিচে Pay বাটনে ক্লিক করে আপনার Payment টি সম্পূর্ণ করুন।

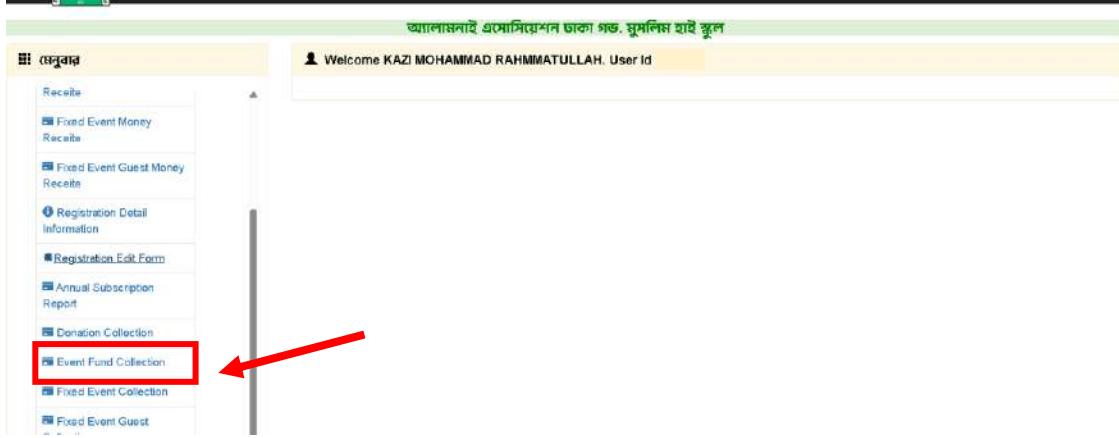


অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

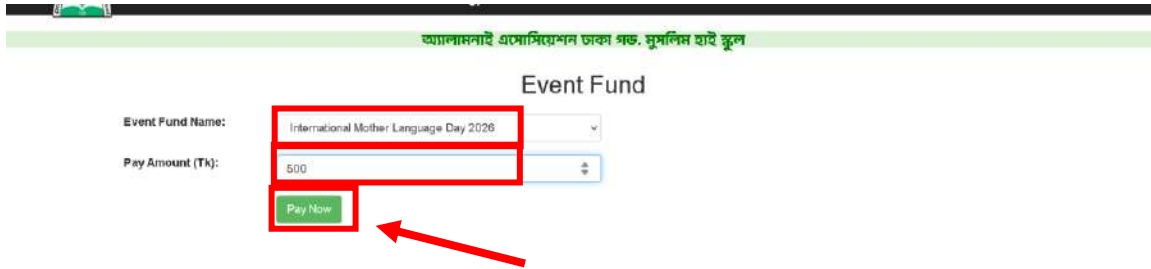
সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

১১. Event Fund Collection করার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Event Fund Collection অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপর Event Fund Name সিলেক্ট করুন এরপর Pay Amount (Tk) বক্সটিতে আপনি ঠিক কত টাকা অনুদান হিসেবে দিতে চান, তা সংখ্যায় লিখুন (যেমন: 500 বা 1000)।
- মনে রাখবেন, এখানে শুধুমাত্র সংখ্যা বসাতে হবে, কোনো অতিরিক্ত চিহ্ন বা অক্ষর দেওয়া যাবে না।
- এরপরে সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর নিচে থাকা সবুজ রঙের "Pay Now" বাটনটিতে ক্লিক করুন।
- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।

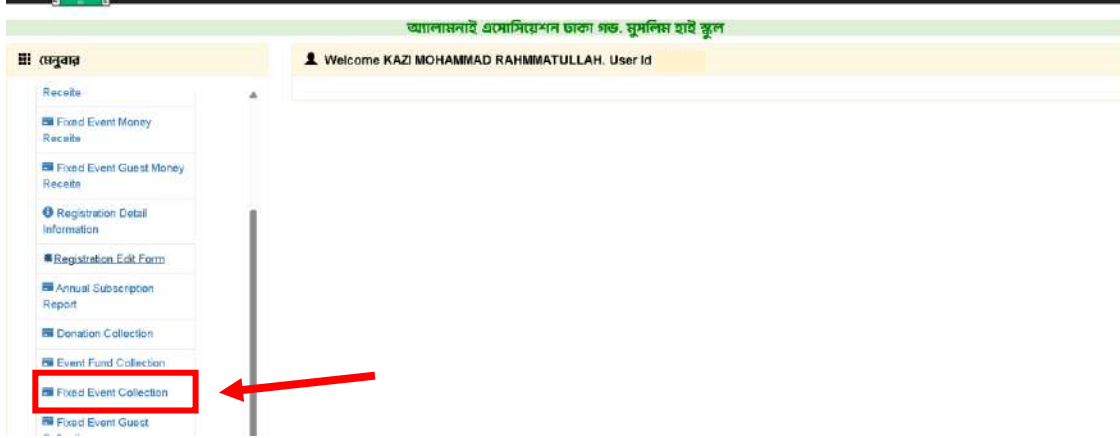


অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

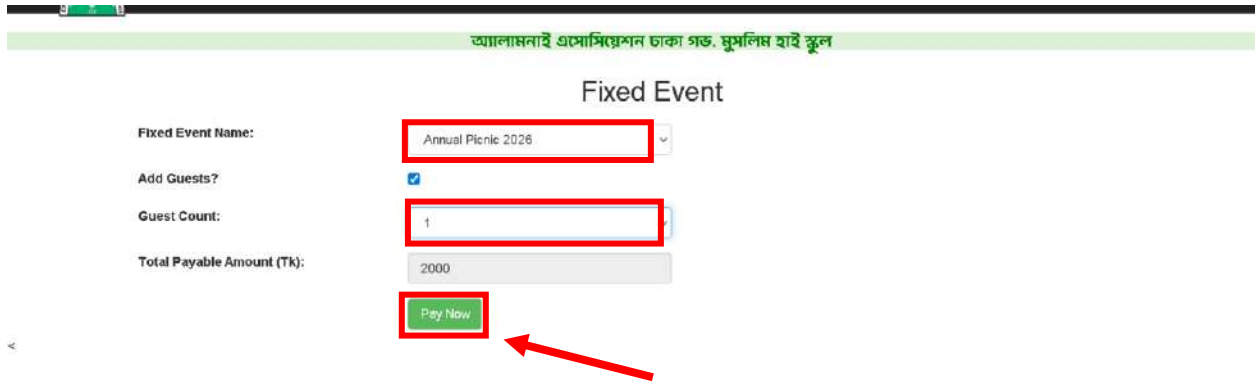
সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

১২. Fixed Event Collection করার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Fixed Event Collection অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপর Fixed Event Name সিলেক্ট করুন। Event-এ অতিরিক্ত Guest অন্তর্ভুক্ত করতে চাইলে Add Guests? অপশনে টিক দিন। তারপর Guest Count অপশনে Guest-এর সংখ্যা প্রদান করলে Pay Amount বক্সে প্রদেয় Amount স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে।
- এরপরে সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর নিচে থাকা সবুজ রঙের "Pay Now" বাটনটিতে ক্লিক করুন।
- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।

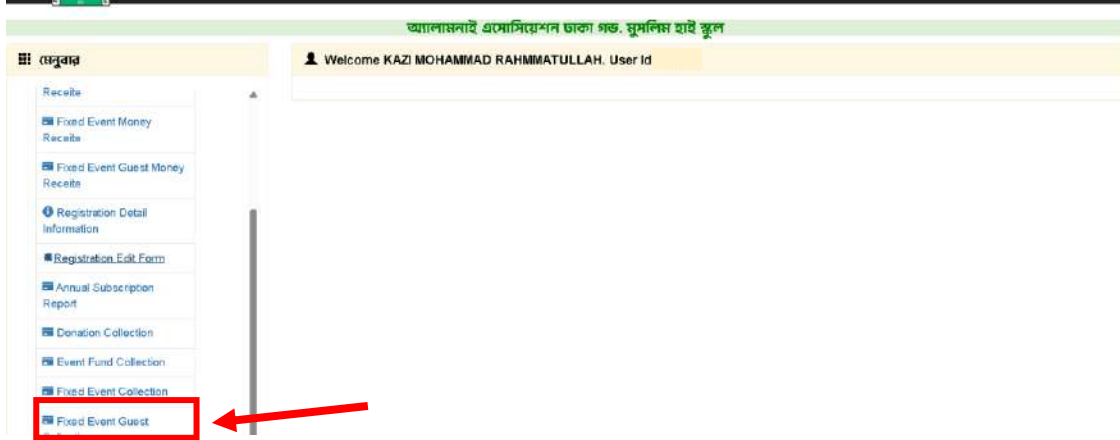
A screenshot of the 'Fixed Event' form. The form has the following fields: 'Fixed Event Name' with a dropdown menu showing 'Annual Picnic 2026'; 'Add Guests?' with a checked checkbox; 'Guest Count' with a text input field containing '1'; and 'Total Payable Amount (TK):' with a text input field containing '2000'. At the bottom of the form, there is a green 'Pay Now' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right.

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

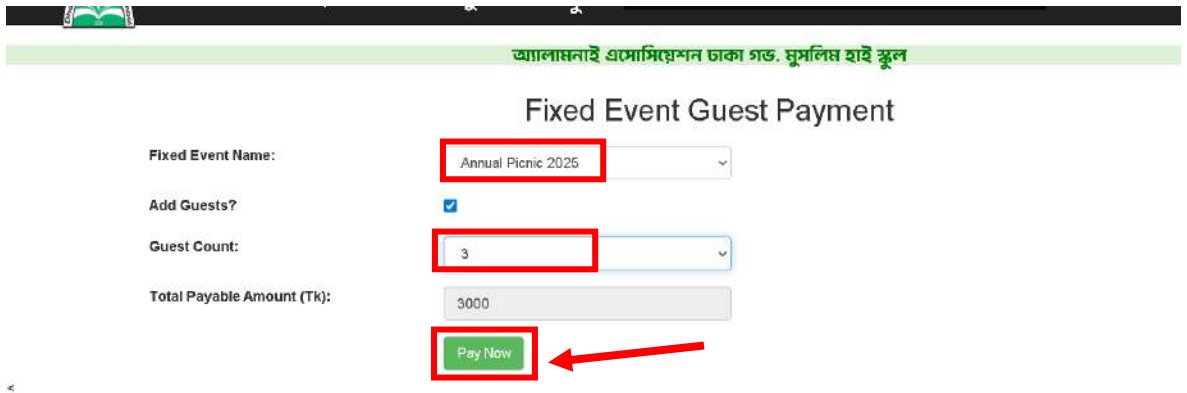
সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

১৩. Fixed Event Guest Collection করার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Fixed Event Guest Collection অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপর Fixed Event Name সিলেক্ট করুন। এর পরে এ অতিরিক্ত Guest অন্তর্ভুক্ত করতে চাইলে Add Guests? অপশনে টিক দিন। তারপর Guest Count অপশনে Guest-এর সংখ্যা প্রদান করলে Pay Amount বক্সে প্রদেয় Amount স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে।
- এরপরে সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর নিচে থাকা সবুজ রঙের "Pay Now" বাটনটিতে ক্লিক করুন।
- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।

A screenshot of the 'Fixed Event Guest Payment' form. The form has a title 'Fixed Event Guest Payment' and a header 'অ্যালামনাই এসোসিয়েশন ঢাকা গভ. মুসলিম হাই স্কুল'. The form contains the following fields: 'Fixed Event Name' with a dropdown menu showing 'Annual Picnic 2025'; 'Add Guests?' with a checked checkbox; 'Guest Count' with a dropdown menu showing '3'; and 'Total Payable Amount (TK):' with a text input field showing '3000'. At the bottom of the form, there is a green 'Pay Now' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

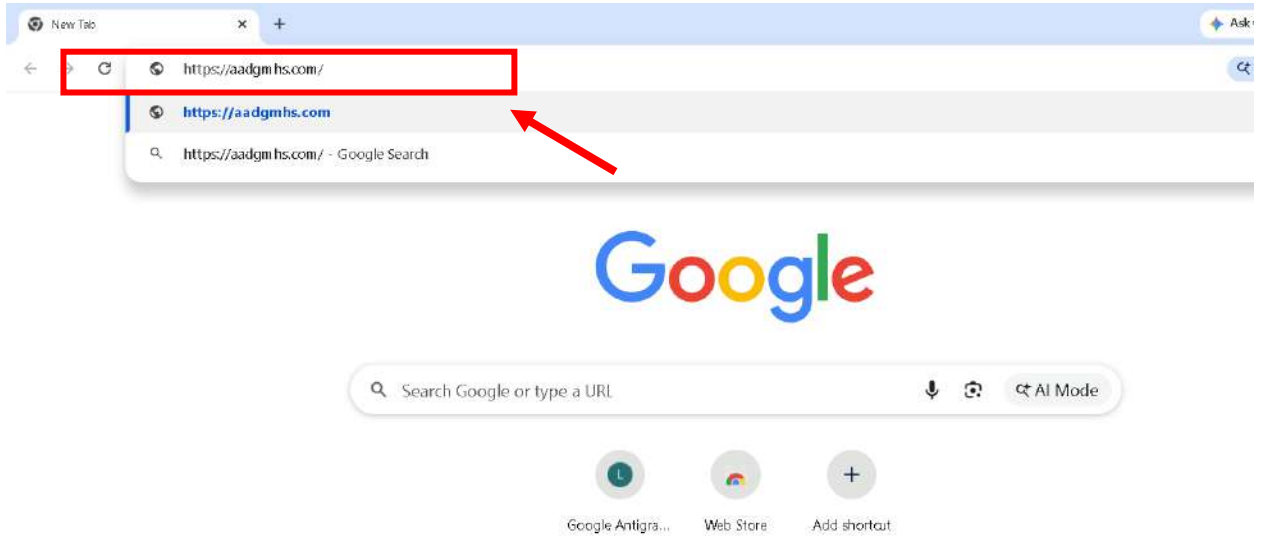
সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

১৪. সকল প্রকার Online Payment করার প্রক্রিয়া।

➤ সফটওয়্যারটিতে প্রবেশ করার প্রক্রিয়া।

- প্রথমে আপনার সিস্টেমের যে কোন ব্রাউজার (Google Chrome/ Mozilla Firefox) ক্লিক করুন।
- ব্রাউজার এর Search Option এ নিম্নের লিংকটি লিখে Enter key বাটনে ক্লিক করুন।

<https://aadgmhs.com/>



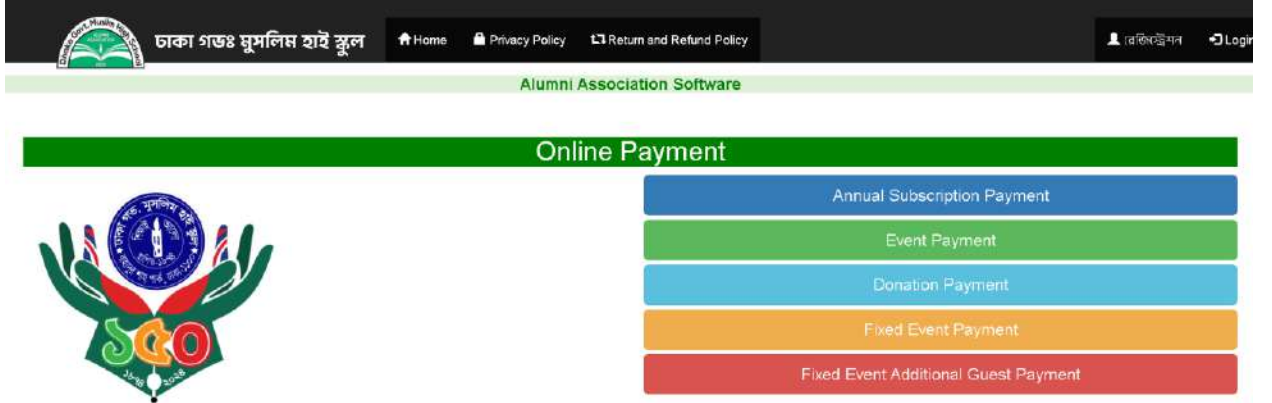
- এরপর নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি প্রদর্শিত হবে। সেখানে online Payment বাটনে ক্লিক করুন।



অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

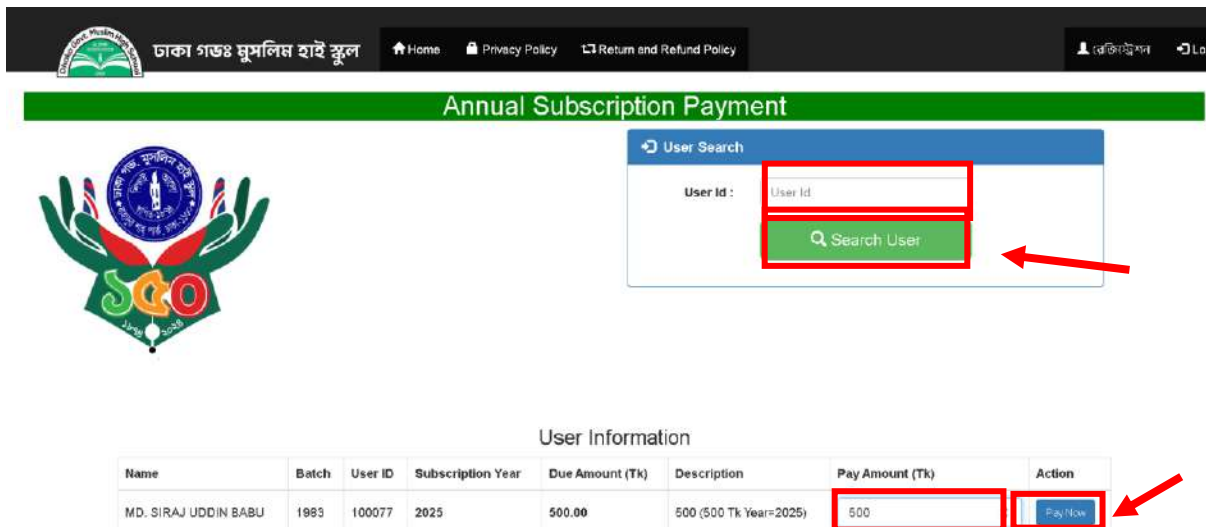
সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

- Online Payment বাটনে ক্লিক করলে বিভিন্ন ধরনের Payment করার অপশন দেখাবে।



Annual Subscription Payment করার প্রক্রিয়া

- Annual Subscription Payment করতে Annual Subscription Payment বাটনে ক্লিক করুন।
- Annual Subscription Payment বাটনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে। এরপর আপনার User Id দিয়ে Search User বাটনে ক্লিক করুন।
- এরপর যদি আপনার Annual Subscription Payment পরিশোধ করা থাকে তবে No due amount found লিখা প্রদর্শিত। আর due থাকলে নিচের প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।
- সেখানে Pay Amount (Tk) বক্সে টাকার Amount বসিয়ে Pay Now বাটনে ক্লিক করুন।

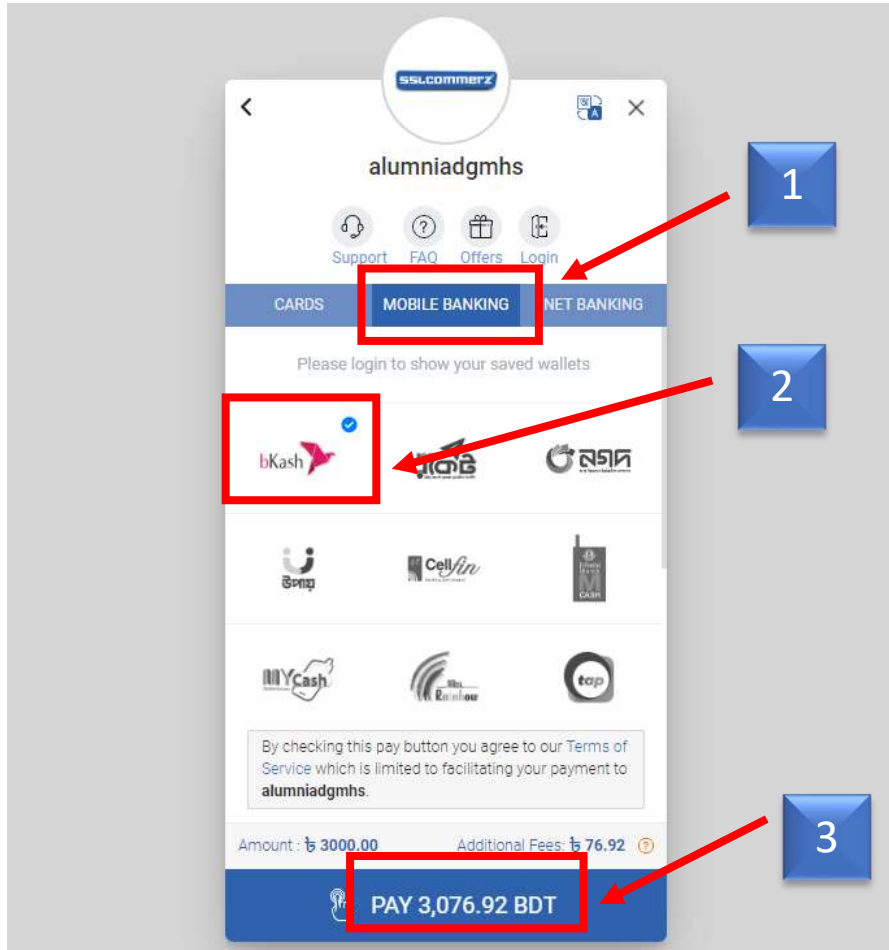


Name	Batch	User ID	Subscription Year	Due Amount (Tk)	Description	Pay Amount (Tk)	Action
MD. SIRAJ UDDIN BABU	1983	100077	2025	500.00	500 (500 Tk Year=2025)	500	Pay Now

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।
- Payment অপশন প্রদর্শিত হবে। এরপর,
 ১. Mobile Banking বাটনে ক্লিক করে।
 ২. Payment Method (bkash/ Nagad/ Rocket) বাটনে ক্লিক করে।
 ৩. সর্বশেষ নিচে Pay বাটনে ক্লিক করে আপনার Payment টি সম্পূর্ণ করুন।



অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

Event Payment করার প্রক্রিয়া

- Event Payment করতে Event Payment বাটনে ক্লিক করুন।
- Event Payment বাটনে ক্লিক করলে নিচের প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে। এরপর আপনার User Id দেওয়া সাথে সাথে আপনার নাম ব্যাচ ও মোবাইল নম্বর শো করবে।
- এরপর যেই Event এর জন্য Payment করতে চান সেই সেটা Event Fund Name অপশনে সিলেক্ট করুন।
- এরপর যত টাকা Payment করতে চান সেটা বসিয়ে Pay Now বাটনে ক্লিক করুন।

The screenshot displays the 'Event Payment' form. On the left is a logo with the text 'ঢাকা গভঃ মুসলিম হাই স্কুল' and '1983'. The form fields are: 'User ID' (100077), 'Event Fund Name' (International Mother Language Day 2026), and 'Pay Amount (Tk)' (3000.00). A 'Pay Now' button is located at the bottom right of the form, with a red arrow pointing to it.

- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

Donation Payment করার প্রক্রিয়া

- Donation Payment করতে Donation Payment বাটনে ক্লিক করুন।
- এরপর "Donation Name:" ড্রপডাউন মেনুটি দেখতে পাবেন।
- সেখানে ক্লিক করে আপনার পছন্দের খাতটি বেছে নিন। যেমন:
 - Zakat (যাকাত)
 - Fitra (ফিতরা)
 - (Others) (অন্যান্য) ‘ যদি নির্দিষ্ট কোনো খাতের বাইরে অনুদান দিতে চান তবে Others সিলেক্ট করলে নিচে লিখার অপশন আসবে সেখানে খাতের নাম লিখুন।
- টাকার পরিমাণ বসান (Pay Amount)
- "Pay Amount (Tk):" বক্সটিতে আপনি ঠিক কত টাকা অনুদান হিসেবে দিতে চান, তা সংখ্যায় লিখুন (যেমন: 500 বা 1000)।
- মনে রাখবেন, এখানে শুধুমাত্র সংখ্যা বসাতে হবে, কোনো অতিরিক্ত চিহ্ন বা অক্ষর দেওয়া যাবে না।



Donation Payment

User ID: 100077

Name: MD. SIRAJ UDDIN BABU
Batch: 1983
Mobile No: 01750074453

Donation Name: Zakat

Pay Amount (Tk): 5000

Pay Now

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

Fixed Event Payment করার প্রক্রিয়া

- Fixed Event Payment করতে Event Payment বাটনে ক্লিক করুন।
- Fixed Event Payment বাটনে ক্লিক করলে নিচের প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে। এরপর আপনার User Id দেওয়া সাথে সাথে আপনার নাম ব্যাচ ও মোবাইল নম্বর শো করবে।
- এরপর Fixed Event Name সিলেক্ট করুন। Event-এ অতিরিক্ত Guest অন্তর্ভুক্ত করতে চাইলে Add Guests? অপশনে টিক দিন। তারপর Guest Count অপশনে Guest-এর সংখ্যা প্রদান করলে Pay Amount বক্সে প্রদেয় Amount স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে।
- এরপরে সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর নিচে থাকা সবুজ রঙের "Pay Now" বাটনটিতে ক্লিক করুন।
- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।

Alumni Association Software

Fixed Event Payment



User ID: 100077

Name: MD. SIRAJ UDDIN BABU
Batch: 1983
Mobile No: 01750074455

Fixed Event Name: Annual Picnic 2026

Add Guests?

Total Payable Amount (Tk): 1000


Pay Now

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

Fixed Event Additional Guest Payment করার প্রক্রিয়া

- Fixed Event Additional Guest Payment করতে Fixed Event Additional Guest Payment বাটনে ক্লিক করুন।
- Fixed Event Additional Guest Payment বাটনে ক্লিক করলে নিচের প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে। এরপর আপনার User Id দেওয়া সাথে সাথে আপনার নাম ব্যাচ ও মোবাইল নম্বর শো করবে।
- এরপর Fixed Event Name সিলেক্ট করুন। এর পরে এ অতিরিক্ত Guest অন্তর্ভুক্ত করতে চাইলে Add Guests? অপশনে টিক দিন। তারপর Guest Count অপশনে Guest-এর সংখ্যা প্রদান করলে Pay Amount বক্সে প্রদেয় Amount স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে।
- এরপরে সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর নিচে থাকা সবুজ রঙের "Pay Now" বাটনটিতে ক্লিক করুন।
- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।




ঢাকা গঙ্গা মুসলিম হাই স্কুল

Home Privacy Policy Return and Refund Policy

রেজিস্ট্রেশন Log

Fixed Event Additional Guest Payment



User ID: 100077

Name: MD. SIRAJ UDDIN BABU
Batch: 1983
Mobile No: 01750074455

Fixed Event Name: Annual Picnic 2025

Add Guests?

Guest Count: 4

Total Payable Amount (TK): 4000

Pay Now